

Bei der Gemeinde Freiamt ist ab sofort folgende Stelle zu besetzen:

Hauptamtsleitung (m/w/d)

in Vollzeit und unbefristet

Einblick in Ihre Aufgaben:

- Leitung Hauptamt
- Ordnungsamt/Ortspolizeibehörde
- Personenstandswesen/Standesamt
- Grundbucheinsichtsstelle
- Gemeinderatsangelegenheiten/Sitzungsdienst
- Liegenschaften
- Friedhofsverwaltung
- Vorbereitung und Durchführung von Wahlen
- Flüchtlingsangelegenheiten

Die Gemeinde behält sich im Rahmen ihrer Organisationshoheit eine Erweiterung und Umstrukturierung des Aufgabengebiets vor.

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossenes B.A. Studium Public Management / Abschluss als Diplom-Verwaltungswirt (m/w/d) oder eine erfolgreich abgeschlossene Weiterbildung zum Verwaltungsfachwirt (m/w/d)
- Kommunikations-, Entscheidungs- und Konfliktlösungskompetenz sowie freundliches, sicheres und bürgerorientiertes Auftreten
- Selbständige, strukturierte und lösungsorientierte Arbeitsweise
- Fundierte IT-Kenntnisse in den Office-Anwendungen (MS-Excel, MS-Word, MS-Power-Point)

Unser Angebot:

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Dienstbezüge nach Beamtenbesoldung bis A 12 oder Eingruppierung bei Vorliegen aller persönlichen und tarifrechtlichen Voraussetzungen nach TVöD in vergleichbarer Entgeltgruppe
- Fachliche Weiterentwicklung durch Teilnahme an Fortbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Hansefit)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 20.08.2024 vorzugsweise per E-Mail an hauptamt@freiamt.de.

Weitere Auskünfte erhalten Sie von:

Herrn Kern, Ordnungsamt/Standesamt, Tel. 07645/9102-31

Frau Jordan, Personalamt, Tel. 07645/9102-12

Gemeinde Freiamt, Sägplatz 1, 79348 Freiamt