

Die Gemeinde Freiamt sucht zum 01.08.2023 einen

Mitarbeiter (m/w/d) im Rechnungsamt

Es handelt sich um eine unbefristete Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang von 25 Stunden/Woche.

Einblick in Ihre Aufgaben:

- Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung Eigenbetrieb Touristik
- Sachbearbeitung Kindergartengebühren
- Personalabrechnungsstelle
- Hundesteuer

Die Zuweisung anderer Aufgaben bleibt vorbehalten.

Das sollten Sie mitbringen:

- Abgeschlossene Ausbildung zum Verwaltungsfachangestellten (m/w/d), idealerweise mit Kenntnissen im Kassen- und Haushaltsrecht oder vergleichbare kaufmännische Ausbildung
- MS-Office-Programme sind Ihnen vertraut
- Sie arbeiten präzise, strukturiert und selbständig, zeigen Leistungsbereitschaft und Engagement

Unser Angebot:

- Ein vielseitiges und interessantes Aufgabengebiet
- Tarifgerechte Bezahlung nach TVöD
- Mitarbeit in einem motivierten Team
- Fachliche Weiterentwicklung durch Teilnahme an Fortbildungen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Hansefit)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bis zum 10.03.2023 bitte vorzugsweise per E-Mail an hauptamt@freiamt.de.

Weitere Auskünfte erhalten Sie von:

Frau Stoll, Rechnungsamtsleiterin, Tel. 07645/9102-21

Frau Jordan, Personalamt, Tel. 07645/9102-12

Gemeinde Freiamt, Sägplatz 1, 79348 Freiamt