

Bei der Gemeinde Freiamt ist zum 01.07.2021 oder später folgende Stelle zu besetzen:

Leitung der Gläsernen Bücherei (m/w/d)

Es handelt sich um eine Teilzeitstelle mit einem Beschäftigungsumfang bis zu 15 Stunden/Woche.

Aufgabenschwerpunkte:

- Publikumsdienst in der Bücherei (Ausleihe, Rückgabe, Beratung)
- Medienpflege, Einkauf & Budgetverwaltung
- Bestandserfassung der Medien, Einführung eines Online-Kataloges/Systems
- Organisation von Veranstaltungen und Angeboten für Kinder und Erwachsene (Literatur im Garten, Vorlese-Aktionen etc.)
- (Neu-) Konzeption und Gestaltung der Büchereiabläufe
- Presse & Öffentlichkeitsarbeit, Maßnahmen zur Besucherbindung und -gewinnung
- Zusammenarbeit mit einem Team von Ehrenamtlichen
- Pflege und Weiterentwicklung von Kooperationen mit örtlichen Kindergärten und Schulen

Was wir von Ihnen erwarten:

- Verantwortungsbewusste, strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Servicebereitschaft, Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen, Social-Media-Kenntnisse von Vorteil
- Großes Interesse an Literatur & gute Kenntnisse des aktuellen Medienmarktes
- Spaß an der Arbeit mit Kindern und Jugendlichen
- Organisationsgeschick & Kreativität

Was wir Ihnen bieten:

- Eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Tarifgerechte Bezahlung nach TVöD, Leistungsprämien sind möglich
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Hansefit)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte bis zum 15.05.2021 vorzugsweise per E-Mail an hauptamt@freiamt.de.

Weitere Auskünfte erhalten Sie von:

Frau Dewaldt, Leiterin Tourist-Information, Tel. 07645/9103-33

Frau Jordan, Personalamt, Tel. 07645/9102-12

Gemeinde Freiamt, Sägplatz 1, 79348 Freiamt