

Bei der Gemeinde Freiamt ist zum 01.07.2024 folgende Stelle zu besetzen:

Mitarbeiter/in (m/w/d) in der Tourist-Information

als Elternzeitvertretung

Die Stelle mit einem Beschäftigungsumfang von 20 Stunden/Woche ist zunächst befristet bis zum 30.09.2026.

Aufgabenschwerpunkte:

- Persönliche, telefonische und schriftliche Gästebetreuung
- Verkauf von Souvenirs/Kartenmaterial/Gutscheinen
- Betreuung von Gastgebern und weiteren touristischen Leistungsträgern
- Betreuung des Meldescheinwesens
- Unterstützung bei der Pflege der Homepage, sozialer Medien und touristischer Datenbanken
- Unterstützung bei der Presse & Öffentlichkeitsarbeit
- Betreuung und Weiterentwicklung touristischer Angebote (u.a. Geocaching)
- Unterstützung bei der Organisation des Freiamter Kindersommers

Was wir von Ihnen erwarten:

- Verantwortungsbewusste, strukturierte, selbstständige Arbeitsweise
- Hohe Servicebereitschaft, Belastbarkeit und Kommunikationsfähigkeit
- Gute EDV-Kenntnisse und sicherer Umgang mit gängigen MS Office-Anwendungen (ggf. auch Typo3, Adobe InDesign), Social-Media-Kenntnisse von Vorteil
- Fundierte Kenntnisse zur Gemeinde, der Region und den touristischen Angeboten
- Gute Englischkenntnisse

Was wir Ihnen bieten:

- Eine interessante, vielseitige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem motivierten Team
- Eine ausführliche Einarbeitung
- Möglichkeit zur Weiterbildung
- Tarifgerechte Bezahlung nach TVöD
- Betriebliches Gesundheitsmanagement (Hansefit)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

Ihre Bewerbungsunterlagen senden Sie bitte vorzugsweise per E-Mail an hauptamt@freiamt.de.

Weitere Auskünfte erhalten Sie von:

Frau Wieske, Leiterin Tourist-Information, Tel. 07645/9103-33

Frau Jordan, Personalamt, Tel. 07645/9102-12

Gemeinde Freiamt, Sägplatz 1, 79348 Freiamt